

Potravinová banka Vysočina, z.s.

Barborka 1191,
584 01 Ledec nad Sázavou
zastoupená Bc. Miroslavem Krajcigrem, DiS. - předsedou
tel.: 737 034 558 e-mail: info@pbvzs.cz



ČLENOVÉ PBV

Organizace:

Háta, o.p.s. – zastoupená Mgr. Ivetou Krajcigrovou Vrbovou MBA
Nadace Jindřicha a Ičky Waldesových – z. Ing. Pavlem Vomelou
Medou, z.s. – zastoupená Mgr. Zuzanou Žaloudkovou
Záchranná stanice Pavlov – Ing. Zbyšek Karafiát, Ph.D.

Fyzické osoby:

Bc. Miroslav Krajcigr, DiS. - předseda PBV, z.s., Ing. Vladimír Jukl,
Josef Borovský, Stanislav Šilhan, Mgr. Lukáš Mrklas, Bc.
Moravcová Urbanová, DiS., Zuzana Červená DiS., Štěpánka
Vrbová

IČO: 014 43 658, ID datové schránky: 6bb6zhd
spisová značka L 9688 vedená u krajského soudu v HK
Česká spořitelna číslo účtu: 5925867389/0800

Zaměstnanci:

Miroslav Krajcigr – manažer, projektový manažer,
Bohuslava Zajptová – ekonom
Eva Šilhanová – skladnice, administrativní pracovník
Štěpánka Vrbová – administrativní pracovník
Petr Sechovec – skladník řidič
Pavel Satrapa – skladník řidič
Iveta Zemanová – skladnice
Petr Patlejch – skladník
Zdeněk Berky - skladník
Jan Zdechovský - skladník
Marie Malimánková - kuchařka

Výroční zpráva PBV, z.s. za rok 2021

Slovo úvodem

Potravinová banka Vysočina, z. s. oslavila v roce 2021 osmé výročí od založení (25.2.2013). Za to, že PBV mohla provozovat svojí činnost vděčíme především společnosti Háta, o.p.s., která nám dlouhodobě pronajímá skladové i kancelářské prostory ve své budově „BARBORKA“. Tyto prostory díky dotaci z Mze - SZIF prodělaly další rekonstrukci a sklad banky byl vybaven dalším potřebným vybavením.

Díky prostředkům z MZe, Kraje Vysočina, České federace PB a ostatních donátorů jsme bezproblémově zajistili chod po celý rok 2021.

Velké poděkování patří všem sponzorům a dárcům, ale i všem dobrovolníkům, kteří se aktivně podíleli na sbírkách.

Miroslav Krajcigr



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Ποτρωινουά βανκα Βυσοχίνα, ζ.ζ.

15 PB v ČR



Potravinové banky jsou nestátní neziskové organizace, jejichž hlavním cílem je **boj proto hladu, chudobě a plýtvání potravin** a svojí činností se snaží obnovovat solidaritu mezi lidmi.

Nejdůležitějším dokumentem, který vysvětluje funkci potravinových bank, je **Charta evropských potravinových bank**. Tato charta je i základním východiskem pro všechny potravinové banky v České republice.

Funkce potravinových bank spočívá v darování a rozdělování a vyznačuje se čtyřmi základními principy – zásobováním, distribucí, činností a organizací.

Potravinová banka (2010 a): ČFPB [on-line].

Česká federace potravinových bank

Členové ČFPB:

- ✓ 15 potravinových bank
- ✓ 3 fyzické osoby

Přidružení členové:

- ✓ Armáda Spásy v České republice
- ✓ Charita Česká republika
- ✓ NADĚJE
- ✓ Slezská diakonie.

Orgány organizace

Předsednictvo ČFPB

Aleš Slavíček, *předseda a ekonomický ředitel*

Veronika Láchová, *místopředsedkyně a ředitelka*

Naše poslání

Podporovat potravinové banky v boji proti hladu a podvýživě pomocí distribuce potravinových darů a přebytků. Pomocí komunitní spolupráce a solidarity podporovat trvale udržitelný rozvoj v oblasti hospodaření s potravinami.

Historie

Česká federace potravinových bank byla založena v roce 1994 za účelem podpory vzniku a fungování potravinových bank v České republice. Za 25 let fungování podpořila vznik 15 regionálních potravinových bank.

Poslání

Podporuje regionální potravinové banky v jejich boji s plýtváním a hladem. Zastupuje jejich zájmy na národní i mezinárodní úrovni.

Vize

Jsme stabilní, důvěryhodnou, respektovanou a politicky nezávislou organizací s jedinečným posláním v oblasti potravinové pomoci. Aktivně neseme myšlenku boje proti plýtvání potravinami. Společně zajišťujeme stabilní nabídku potravin a dostatečnou síť odběratelských organizací. Aktivně vytváříme vhodné podmínky pro členské organizace a podporujeme nástroje k jejich růstu, jejich vzájemnou podporu a rozvoj, kvalitu a vzájemnou ochranu dobrého jména. Jako aktivní člen FEBA sdílíme mezinárodní zkušenosti, zavádíme osvědčené metody v ČR a podporujeme příhraniční spolupráci.

Potravinová banka Vysočina, z.s.



Zásadními daty, s nimiž musí potravinové banky dennodenně pracovat, jsou údaje na obalech potravin.

Existují dva druhy časových údajů – **doba použitelnosti** a **doba minimální trvanlivosti**.

Doba použitelnosti se týká rychloobrátkového zboží, jakým jsou například masné výrobky. Datum použitelnosti se uvádí slovy „**Spotřebujte do (den, měsíc, rok)**“. Toto datum platí do půlnoci uvedeného dne a potom se nesmí zboží za žádných okolností prodávat a zároveň se považuje za zdravotně závadné.

Doba minimální trvanlivosti se udává u trvanlivějšího zboží. Po uplynutí této doby může být výrobek nadále prodáván, ale jedině s upozorněním pro spotřebitele. Uvádí se slovy „**Minimální trvanlivost do....**“. Do potravinových bank tedy může jít pouze toto zboží, protože potraviny po uplynutí data použitelnosti se za žádných podmínek distribuovat nesmějí (Odpadové fórum 2012:20).

Informace pro odběratelské organizace

INFORMACE PRO ODBĚRATELSKÉ ORGANIZACE

Dodávky potravinových bank jsou **nenárokové a nelze je pevně objednávat**. Snažíme se maximálně plnit potřeby odběratelských organizací, ale naše zdroje potravin jsou závislé na darech, sbírkách a přebytcích. nelze tedy dodání žádných produktů garantovat, dlouhodobě přislíbit ani garantovat jejich dodání v I.jakosti (ovoce, zelenina, pečivo). Je to standartní praxe potravinových bank na celém světě.

Potravinové banky běžně svým odběratelům distribuují potraviny **po datu minimální trvanlivosti** (většina trvanlivých a suchých potravin).

V ČR je to z legislativního hlediska v pořádku, pokud jsou potraviny **zdravotně nezávadné a vhodné pro lidskou spotřebu**.

Klient nebo obdarovaný o tom **musí být informován**.

Je tedy třeba informovat odběratele (uprchlíky) cedulemi umístěnými u odběru potravin:

NĚKTERÉ POTRAVINY, KTERÉ DOSTÁVÁTE MOHOU BÝT PO DATU MINIMÁLNÍ TRVANLIVOSTI. NEJSOU ZDRAVOTNĚ ZÁVADNÉ, JSOU KONTROLOVÁNY A JSOU VHODNÉ K OKAMŽITÉ KONZUMACI.

Informace pro odběratelské organizace



Informace pro odběratelské organizace

Vzhledem k tomu, že odebíráte potraviny z potravinových bank, je pravděpodobné, že se k vám dostanou i potraviny po datu minimální trvanlivosti (často sušenky, čokolády apod.) Pokud tyto potraviny prošly naším skladem byly zkontrolovány a **je možné je vydávat a konzumovat, to ale bez zbytečného prodlení** (týden skladování není prodlení, měsíc ano).

POZOR!!! Toto se nevztahuje na produkty s datem spotřeby (bagety, salámy, sýry, chlazené mléčné výrobky). Ty musí být spotřebovány do data spotřeby, jinak jsou k likvidaci.

Potraviny a produkty o které není zájem nebo jsou méně než 48 hodin do data spotřeby prosím vracejte do vaší dodavatelské potravinové banky, pomůžou jinde.

Pokud nechcete odebírat potraviny po datu minimální trvanlivosti, informujte o tom svou dodavatelskou potravinovou banku, ale počítejte s tím, že její možnosti poskytování potravinové pomoci budou pak značně omezeny.

Odběratelské organizace k 31.12.2021



53 x

Háta, o. p. s,
Ledeč n. S.

Město Ledeč
nad Sázavou
(Pečovatelská
služba)

Kolpingovo
dílo ČR, z.s

Diakonie
Apoštolské
církve

Město
Havlíčkův
Brod

Denní a
týdenní
stacionář
JI

Město
Pacov

Město
Třešť

FKM
Vysočina
Jihlava, z.s.

ZOO Jihlava

Společnost
Podané
ruce Dačice

Charita
Kamice
nad Lipou

Domov ve
Zboží

Město
Třebíč

Centrum
LADA Pacov

SpesAmens,
z.s., Český
Rudolec)

Město
Světlá nad
Sázavou

Město
Chotěboř

Ráj zvířat
Kletečná ,
z.s.

Oblastní
charita ,
Pelhřimov

Mikeš,
z.s.

Naděje
pro život,
Jihlava

Diakonie
Apoštolské
církve

Diakonie
ČCE –
střední
Čechy

NF
Sedmička
Golčův
Jeníkov

Medou,
z.s.
Humpolec

Fonte
Vysočina,
z.s.

Ječmínek, o. p.
s. Žďár n. S.

Domov ve
Věži

Domov
Jeřabina

Oblastní
charita
Havl. Brod

ProMedicus

Dětský
domov a
školní jídelna
Sázava

Oblastní
charita
Jihlava

Nová šance,
o. p. s.,
Kutná Hora

HELPICON, z.s.

OSPODY-
HB,
SnS,Chotěb
oř, HU, GJ

DD
Proseč

Oblastní
charita Třebíč

Apoštolská
církve Vel.
Meziříčí

Sociální služby
Havl. Brod

Záchranná
stanice
Pavlov

OCH Žďár n/S

Potravinové sbírky 2021

Potravinová sbírka (PBV)

Jaro 2021

Podzim 2021

V 16 supermarketech

V 22 supermarketech

14,5 tun potravin a
drogérie

19,1 tun potravin a
drogérie

Potravinová sbírka (ČR)

Jaro 2021

Podzim 2021

Více jak v 1281
supermarketech

Více jak v 1318
supermarketech

450
tun potravin a drogérie

410
tun potravin a drogérie

Celková bilance PBV, z.s.

Distribuováno potravin

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

26

tun

36

tun

21,3

tun

42,6

tun

87,7

tun

97,9

tun

224,3

tun

362,2

tun

CELKOVÁ BILANCE PBV, Z.S.

Počty podpořených potravinami od PBV, z.s.

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

jednotlivců

5 218

5 943

6 318

6 500

6550

6600

13 500

rodin

191

210

248

250

260

300

411

Od roku 2018 – povinnost darovat potraviny pro prodejny nad 400 m²

Novela zákona o potravinách a tabákových výrobcích zavádí darování potravin prostřednictvím charitativních a humanitárních organizací. Do zavedení novely měly obchody povinnost likvidovat zboží, které nevyhovuje podmínkám prodeje.

Nyní mají prodejny s plochou nad 400 metrů čtverečních povinnost darovat potraviny, které nesplňují některé legislativní požadavky (například potraviny špatně označené nebo deformované).

Pokud tak neučiní, hrozí jim desetimilionové pokuty.

Darované potraviny musí být bezpečné a zdravotně nezávadné.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Potravinová banka Vysočina, z
Barborka 1191
Ledeč nad Sázavou
584 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
01443658

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	4 080	3 818
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	6 195	7 113
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	6 195	7 113
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 115	-3 295
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-2 115	-3 295
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	478	533
		Součet B.I.1. až B.I.9.	51	2	
B. I.	Zásoby celkem				
		(112)	42		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(119)	43		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(121)	44		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(122)	45		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(123)	46		
B. I. 5.	Výrobky	(124)	47		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(132)	48		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(139)	49		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(314)	50	2	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby				6
		Součet B.II.1. až B.II.19.	71	19	6
B. II.	Pohledávky celkem				
		(311)	52	15	6
B. II. 1.	Odběratele	(312)	53		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(313)	54		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(314)	55		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(315)	56		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(335)	57		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(336)	58		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(341)	59		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(342)	60		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(343)	61		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(345)	62		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(346)	63		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(348)	64		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(358)	65		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(373)	66		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(375)	67		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(378)	68	4	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(388)	69		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(391)	70		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám				289
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	262	13
		(211)	72		
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(213)	73		
B. III. 2.	Ceniny	(221)	74	262	276
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(251)	75		
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(256)	77		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(261)	79		
B. III. 7.	Peníze na cestě				238
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	195	42
		(381)	81	30	
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(385)	82	165	196
B. IV. 2.	Příjmy příštích období				4 351
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 558	4 351



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	4 135	3 859
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	3 177	2 920
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	3 177	2 920
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	958	939
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-14
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	36	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	922	953
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	423	492
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	315	313
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	26	27
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	179	177
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	79	78
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	27	14
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společným sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	3	16
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2. (383)	133 130	108 179
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(384)	131	108 179
B. IV. 2.	Výnosy příštích období			4 558 4 351
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	

Sestaveno dne: 24.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou. Potravářská banka Vyšecina, z.s. Barborka 1191 584 01 Ledeč nad Sázavou IČ: 014 43 658 tel.: 730 177 731
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu ke dni 31.12.2021 (v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Potravinová banka Vysočina, z
Barborka 1191
Ledeč nad Sázavou
584 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
01443658

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 380		1 380
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	645		645
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	227		227
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	508		508
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	3 293		3 293
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 590		2 590
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	703		703
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19		2	2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20		2	2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	128		128
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24		3	3
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28		125	125
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1 180		1 180
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 180		1 180
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 983	5 983
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	4 362	4 362
B. I. 1.	Provozní dotace		42	4 362	4 362
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	305	305
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	305	305
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2	2
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 300	1 300
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	1 180	1 180
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	120	120
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	5 969	5 969
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-14	-14
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-14	-14

Sestaveno dne: 27.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Barborka 1191 584 01 Ledeč nad Sázavou IČ: 014 43 658 tel.: 730 177 731	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	



Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2021

Potravinová banka Vysočina z .s.

IČO: 01443658

Registrováno č.j. VS/1-1/92129/13-R u Ministerstva vnitra
Posláním Potravinové banky obecně je boj proti hladu a proti plýtvání potravinami
posláním respektuje Chartu evropských potravinových bank.
Cílem PBV je získávat zdarma zemědělské přebytky, přebytky produkce
potravinářského průmyslu, nebo neprodejné, ale požitelné potraviny, ale také
příspěvky shromážděné při veřejných sbírkách potravin v supermarketech, ve
školách, apod., jejich skladování a bezplatná distribuce.
PBV slouží jiným sdružením bojujícím proti hladu. PBV sama neprovádí distribuci
potravin osobám v tísni, dělá to zásadně prostřednictvím sítě místních sdružení,
skupin nebo společenství, která jsou ve styku s chudými a potřebnými lidmi.
PBV uzavře dohodu o zásobování s každým sdružením nebo skupinou, kterým bude
potraviny
rozdávat.
PBV formálně i neformálně spolupracuje s jinými potravinovými bankami.

- účetní období je od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021
- účetnictví je zpracováno na účetním programu Pohoda
- účetní záznamy jsou uschovány v kanceláři a budově Háta, o.p.s.
- PBV vlastní drobný hmotný majetek, byl pořízen investiční majetek z dotace a darů, u investičního majetku pořízeného z dotací odpisy neuplatňujeme.
- reálná hodnota majetku a závazků je stanovena dle přijatých faktur
- opravné položky a rezervy nejsou tvořeny
- v době mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by bylo nutno oznámit
- aktiva i pasiva jsou oceňovány dle jejich nominální hodnoty
- účetní jednotka nemá podíl v žádné jiné společnosti, ani nevlastní jiné akcie
- daňové nedoplatky, ani nedoplatky na sociálním, či zdravotním pojištění se nevyskytují
- účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry a neúčtuje o nich
- veškeré závazky jsou obsaženy v rozvaze
- výsledek hospodaření za hlavní činnost je ztráta 13 559 Kč
- výsledek hospodaření za vedlejší činnost je 0 Kč
- průměrný evidenční počet zaměstnanců je 8. Jedná se o 7 nekvalifikované jinde nezařazené pracovníky a manažera – předsedu PBV.
- ze statutárních orgánů nebyl nikdo odměněn. Se členy statutárních a kontrolních orgánů, ani s jejich rodinnými příslušnými nejsou uzavírány žádné smlouvy.
- účetní jednotka přijala dary ve výši 305 330 Kč
- hospodářským výsledkem byla ztráta ve výši 13 559 Kč

V Ledči nad Sázavou dne 31.3.2022

Potravinová banka Vysočina, z.s.
Barborka 1191
584 01 Ledce nad Sázavou
IČ: 014 43 658 tel.: 730 177 731





MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



ČESKÁ FEDERACE POTRAVINOVÝCH BANK



Havlíčkův Brod



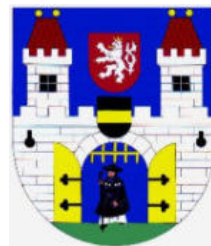
Ledeč n. S.



Obec Koněšín

Obec Číměř

Pelhřimov



Peter Rohoň

Světlá n. S.



Pí. Roubínková

Pí. Manová

Mgr. Michálková

Pí. Kábrtová

Zdeněk Čihák

JaBo s.r.o.

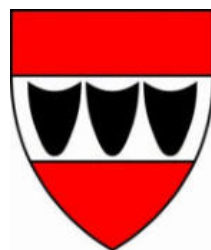
Kozlov



Jihlava



Třebíč



PBV, z.s.

Děkujeme našim donátorům.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Ποτρωινοβά βαγκά Βυσοχίνα, ζ.σ.

Za PBV:

**Bc. Miroslav Krajcigr, DiS.
tel.: 737 034 558
e-mail: krajcigr@pbvzs.cz**



Výroční zpráva PBV 2021