

Výroční zpráva Potravinové banky Vysočina, z. s. za rok 2024



Se sídlem: Barborka 1191, 584 01 Ledec nad Sázavou

zastoupená Bc. Miroslavem Krajcigrem, DiS. - předsedou

tel.: 737 034 558, e-mail: info@pbvzs.cz

IČO: 014 43 658,

ID datové schránky: 6bb6zhd

Česká spořitelna číslo účtu: 5925867389/0800

spisová značka L 9688, vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Členové Potravinové banky Vysočina, z.s.

Organizace:

Háta, o.p.s. - zastoupená Ing. Pavlem Vomelou - člen předsednictva

Nadace Jindřicha a Ičky Waldesových - zastoupená Mgr. Ivetou Krajcigrovou Vrbovou MBA

Medou, z.s. - zastoupená Lenkou Šlapákovou

Záchranná stanice Pavlov - Ing. Zbyšek Karafiát, Ph.D. - člen kontrolní komise

Fyzické osoby:

Bc. Miroslav Krajcigr, DiS. - předseda PBV, z.s.,

Ing. Vladimír Jukl – předseda kontrolní komise

Josef Borovský – člen předsednictva,

Stanislav Šilhan – člen kontrolní komise,

Bc. Moravcová Urbanová, DiS.,

Zuzana Červená DiS.,

Štěpánka Vrbová.

Potravinová banka Vysočina, z.s. - historie

Potravinová banka Vysočina, z. s. oslavila v roce 2024 jedenácté výročí založení (25.2.2013). Vedle skladových a kancelářských prostor v Ledči nad Sázavou v budově společnosti Háta, o.p.s., se díky dotaci z výzvy MŽP 162 ve výši 18.908.840,- Kč (nákup a výměna oken) otevřel dne 15.6.2023 nový sklad na adrese Komenského 750, Světlá nad Sázavou. Díky prostředkům z MZe - SZIF, Kraje Vysočina, České federace PB a ostatních donátorů jsme bezproblémově zajistili chod po celý rok 2024, za což všem moc děkujeme.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Velké poděkování dále patří všem sponzorům a dárcům, ale i všem dobrovolníkům, kteří se aktivně podíleli na sbírkách.

Nový sklad Potravinové banky Vysočina, z.s. ve Světlé nad Sázavou



V roce 2024 Potravinová banka Vysočina souběžně svojí činnost provozovala jak v prostorách pronajatých od společnosti Háta, o.p.s. na adrese Barborka 1191, Ledeč nad Sázavou tak v prostorách skladu ve Světlé nad Sázavou na adrese Komeského 150. Oba sklady se ideálně doplňují a hlavně díky skladové ploše ve Světlé nad Sázavou je naše banka schopná uspokojit náš vzrůstající objem zachráněných potravin.

Poslání potravinových bank obecně

V ČR je provozováno v rámci České federace potravinových bank 15 potravinových bank. Jedná se o nestátní neziskové organizace, jejichž hlavním cílem je boj proti hladu, chudobě a plýtvání potravin a svojí činností se snaží obnovovat solidaritu mezi lidmi. Nejdůležitějším dokumentem, který vysvětluje funkci potravinových bank je Charta evropských potravinových bank. Tato charta je i základním východiskem pro všechny

potravinové banky v České republice. Funkce potravinových bank spočívá v darování a rozdělování

a vyznačuje se čtyřmi základními principy – zásobováním, distribucí, činností a organizací.

Členové ČFPB:

✓ 15 potravinových bank

3 fyzické osoby

Přidružení členové:

Armáda Spásy v České republice

Charita Česká republika

NADĚJE

✓ Slezská diakonie

Předsednictvo ČFPB

Ing. Aleš Slavíček, předseda

Poslání ČFPB

Podporovat potravinové banky v boji proti hladu a podvýživě pomocí distribuce potravinových darů a přebytků. Pomocí komunitní spolupráce a solidarity podporovat trvale udržitelný rozvoj v oblasti hospodaření s potravinami. Podporuje regionální potravinové banky v jejich boji

s plýtváním a hladem. Zastupuje jejich zájmy na národní i mezinárodní úrovni.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Historie

Česká federace potravinových bank byla založena v roce 1994 za účelem podpory vzniku a fungování potravinových bank v České republice. Za 25 let fungování podpořila vznik 15 regionálních potravinových bank.

Vize

ČFPB je stabilní, důvěryhodnou, respektovanou a politicky nezávislou organizací s jedinečným posláním v oblasti potravinové pomoci. Aktivně neseme myšlenku boje proti plýtvání potravinami. Společně zajišťujeme stabilní nabídku potravin pro členské organizace a jejich zákazníci. Aktivně vytváříme vhodné podmínky pro členské organizace a podporujeme jejich růst, jejich vzájemnou podporu a rozvoj, kvalitu a vzájemné budování jména. Jako aktivní člen FEBA sdílíme mezinárodní zkušenosti, zavádíme osvědčené metody v ČR a podporujeme příhraniční spolupráci.

Jak fungujeme

Zásadními daty, s nimiž musí potravinové banky dennodenně pracovat, jsou údaje na obalech potravin. Existují dva druhy časových údajů – **doba použitelnosti** a **doba minimální trvanlivosti**. Doba použitelnosti se týká rychloobrátkového zboží, jakým jsou například masné výrobky. Datum použitelnosti se uvádí slovy „**Spotřebujte do (den, měsíc, rok)**“. Toto datum platí do půlnoci uvedeného dne a potom se nesmí zboží za žádných okolností prodávat a zároveň se považuje za zdravotně závadné. Doba minimální trvanlivosti se udává u trvanlivějšího zboží. Po uplynutí této doby může být výrobek nadále prodáván, ale jedině supozorněním pro spotřebitele. Uvádí se slovy „**Minimální trvanlivost do.....**“. Do potravinových bank tedy může jít pouze toto zboží, protože potraviny po uplynutí data použitelnosti se za žádných podmínek distribuovat nesmějí (Odpadové fórum 2012:20).



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Dodávky potravinových bank jsou **nenárokové a nelze je pevně objednávat**. Snažíme se maximálně plnit potřeby odběratelských organizací, ale naše zdroje potravin jsou závislé na darech, sbírkách a přebytcích. nelze tedy dodání žádných produktů garantovat, dlouhodobě přislíbit ani garantovat jejich dodání v1. jakosti (ovoce, zelenina, pečivo). Je to standardní praxe potravinových bank na celém světě. Potravinové banky běžně svým odběratelům distribuují potraviny **po datu minimální trvanlivosti** (většina trvanlivých a suchých potravin). VČR je to z legislativního hlediska v pořádku, pokud jsou potraviny **zdravotně nezávadné a vhodné pro lidskou spotřebu**. Klient nebo obdarovaný o tom **musí být informován**. Je tedy třeba informovat odběratele (uprchlíky) cedulemi umístěnými u odběru potravin: **NĚKTERÉ POTRAVINY, KTERÉ DOSTÁVÁTE MOHOU BÝT PO DATU MINIMÁLNÍ TRVANLIVOSTI. NEJSOU ZDRAVOTNĚ ZÁVADNÉ, JSOU KONTROLOVÁNY A JSOU VHODNÉ KOKAMŽITÉ KONZUMACI.**

Naši odběratelé se setkávají i s potravinami po datu minimální trvanlivosti (často sušenky, čokolády apod.) Pokud tyto potraviny prošly naším skladem byly zkontrolovány a **je možné je vydávat a konzumovat, to ale bez zbytečného prodlení** (týden skladování není prodlení, měsíc ano). **POZOR!!!** Toto se nevztahuje na produkty s datem spotřeby (bagety, salámy, sýry, chlazené mléčné výrobky). Ty musí být spotřebovány do data spotřeby, jinak jsou určeny k likvidaci. Potraviny a produkty o které není zájem nebo jsou méně než 48 hodin do data spotřeby prosím vracejte do vaší dodavatelské potravinové banky, pomohou jinde. Pokud nechcete odebírat potraviny po datu minimální trvanlivosti, informujte o tom svou dodavatelskou potravinovou banku, ale počítejte s tím, že její možnosti poskytování potravinové pomoci budou pak značně omezeny.

Odběratelské organizace

K datu 31. prosince 2024 bylo do činnosti Potravinové banky Vysočina zapojeno

77 aktivních odběratelských organizací.

Tyto organizace tvoří základ našeho distribučního řetězce a hrají klíčovou roli při předávání potravin konečným uživatelům, zejména z řad sociálně slabých osob a rodin v nouzi.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Celková bilance PBV, z.s. – historie distribuce potravin

Rok	Tuny
2014	26,0
2015	36,0
2016	21,3
2017	42,6
2018	87,7
2019	97,9
2020	224,3
2021	362,0
2022	386,0
2023	661,0
2024	902,1



Objem distribuovaných potravin v roce 2023 a 2024

V předminulém roce 2023 došlo k nárůstu zachráněných potravin – celkem bylo distribuováno **661 tun** potravin v tržní hodnotě **11 786 795,- Kč**. Tento výsledek je důkazem rostoucí efektivity systému sběru a distribuce a zároveň rostoucí potřeby takové pomoci.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Rok 2024 byl pro naši organizaci přelomový z hlediska rozsahu činnosti. Bylo naskladněno celkem **902,1 tun** potravin, z nichž **779,7 tun** odpovídalo hodnotě **7,8 milionu Kč** dle §11. Celková hodnota potravin činila přibližně **18,3 milionu Kč**. Tento objem představuje nárůst, který reflektuje jak zvyšující se spolupráci s dárci, tak i rostoucí poptávku po potravinové pomoci.

Projekt výdejny

Jsme zapojeni do **Projektu Výdejny** - podpořený z programu Operační program Zaměstnanost plus, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_100/0001396, priorita OPZ+: 2. Sociální začleňování.

V roce 2024 bylo distribuováno 21 747 balíčků (140,8 tun potravin v hodnotě 1,4 mil Kč)

Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám

Jsme zapojeni OP PMP "Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III (reg. č.: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326)" podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plusV rámci projektu zapojeny 4 odběratelské organizace, které čerpají potraviny a hygienu:

Háta, o.p.s., Ledec nad Sázavou

Medou, z.s., Humpolec

Město Třebíč,

Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Projekt ERASMUS

„Školní projektové dny v Potravinové bance Vysočina“

Erasmus+ KA210-SCH, kód 2021-2-CZ01-KA210-SCH-000049730

Časový rámec a rozpočet

Projekt běžel od 1. 3. 2022 do 29. 2. 2024. Celková dotace z Erasmu+ činila 60 000 € a pokryla čtyři klíčové aktivity (spolupráce se školami a partnery, příprava a realizace projektových dnů, řízení a evaluace, přeshraniční výjezdy).

Cíl a cílová skupina

Hlavním záměrem bylo zvýšit povědomí o plýtvání potravinami u minimálně 200 žáků 5.–7. ročníku základních škol na Vysočině a nastartovat jejich aktivní zapojení do boje proti plýtvání.

Dílčí cíle:

- zvýšit znalosti žáků o problematice o 20 %;
- představit jim celý potravinový řetězec – od zemědělství po stravovací zařízení;
- podpořit spolupráci zapojených organizací na čtvrtletní bázi;
- posílit dobrovolnickou základnu potravinových bank (cíl +10 %; dosažen +3 %).

Realizované aktivity

- 27 projektových dnů (3 tematické bloky: supermarket vs. malý obchod; zemědělství vs. výrobní závod; školní jídelna vs. restaurace).
- 3 výjezdy na Slovensko: jeden pracovní (nastavení metodiky) a dva pětidenní pro 40 vybraných žáků.
- Vzdělávací video „Cesta potravin“ (30 min) zveřejněné na YouTube.
- Pravidelné evaluace (vstupní/výstupní dotazníky, rozhovory, focus-groups).

Výsledky a dopady

- 200+ žáků prošlo programem
- Žáci získali praktické dovednosti: třídění potravin, tvorbu „zero-waste“ jídelníčku, orientaci v logistice potravin.
- Vznikly 3 ucelené vzdělávací metodiky pro školy.
- Posílena spolupráce mezi Potravinovou bankou Vysočina a Slovenskou potravinovou bankou.
- Mediální zásah: krajské konference, sociální sítě, prezentace video-výstupu.

Výzvy a poučení

- Nízká motivace učitelů a rodičů k náboru dobrovolníků kvůli pov-covidové zátěži škol.
- Distanční a věková omezení omezila dlouhodobé zapojení žáků.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Plán pokračování

- Metodiky i video zůstanou zdarma k dispozici školám a neziskovým organizacím. PBV hodlá navázat projektem pro střední školy a rozšířit dobrovolnický program o letní brigády.

Jarní a podzimní Sběrka potravin 2024

Organizujeme, zastřešujeme a sami jsme se aktivně zúčastnili jarní a podzimní Sběrky potravin v roce 2024 v rámci kraje Vysočina.

Datum sbírky	Množství potravin a drogistiky	Počet dobrovolníků
13. dubna 2024	18,1	208
23. listopadu 2024	26,1	236



Zaměstnanci a inkluze

K poslednímu dni roku 2024 pracovalo v naší organizaci celkem 22 zaměstnanců. Více než polovina z nich jsou osoby se zdravotním postižením. Dlouhodobě se snažíme vytvářet



Potravinová banka Vysočina, z.s.

pracovní příležitosti pro osoby se specifickými potřebami a podporovat jejich začlenění do společnosti. Potravinová banka Vysočina, z.s. je uznávaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce.



Povinnost darovat potraviny pro prodejny nad 400 m²

Novela zákona o potravinách a tabákových výrobcích zavádí darování potravin prostřednictvím charitativních a humanitárních organizací od roku 2018. Do zavedení novely měly obchody povinnost likvidovat zboží, které nevyhovuje podmínkám prodeje. Nyní mají prodejny s plochou nad 400 metrů čtverečních povinnost darovat potraviny, které nesplňují některé legislativní požadavky (například potraviny špatně označené nebo deformované). Pokud tak neučiní, hrozí jim desetimilionové pokuty. Darované potraviny musí být bezpečné a zdravotně nezávadné.

Ocenění práce potravinových bank



Měli jsme tu čest zúčastnit se slavnostního večera potravinových bank, který se konal u příležitosti výročního zasedání Federace evropských potravinových bank a 30. výročí České federace potravinových bank.

Pomáháme při povodních



Pomáháme při povodních v září 2024



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Třídíme odpady



Dne 8.11.2024 jsme se zúčastnili akce Třídíme odpad v Ledči.

Podpora od Nadace ČEZ

V prosinci 2024 jsme získali finanční dar ve výši 50 000 Kč od Nadace ČEZ. Tento příspěvek nám umožnil pořídit nový vysokozdvizný vozík, který výrazně zefektivnil manipulaci s potravinami ve skladu. Díky této podpoře jsme schopni rychleji a bezpečněji obsluhovat větší množství zásob a zvýšit komfort a efektivitu práce zaměstnanců i dobrovolníků. Děkujeme.



Potravinová banka Vysočina, z.s.

Děkujeme našim donátorům:



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo životního prostředí

PODPOŘIL

Kraj Vysočina



ČESKÁ FEDERACE POTRAVINOVÝCH BANK



CHOTĚBOŘ



Potravinová banka Vysočina, z.s.



Humpolec



albert

dm

TESCO

BAKKER oval:

DANONE
ONE PLANET. ONE HEALTH



Bc. Miroslav Krajcigr, Dis. - předseda PBV, z.s.,

email: krajcigr@pbvzs.cz

Příloha:

- Účetní závěrka



Potravinová banka Vysočina, z.s.

**ZPRÁVA AUDITORA
O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
K 31.12.2024**

Potravinová banka Vysočina, z.s.

OBSAH

zpráva auditora

údaje o nezávislém auditorovi

údaje o auditované společnosti

zpráva nezávislého odborníka o ověření účetní závěrky

přílohy

Účetní závěrka

ÚDAJE O NEZÁVISLÉM AUDITOROVI

auditorská společnost

obchodní firma	ZK AUDIT s.r.o.
sídlo	Čapkova 295, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ	275 21 427
DIČ	CZ 27521427
zápis v obchodním rejstříku	Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 23902
jednatelé	Ing. Radka Zikmundová Ludmila Krajíčková

auditorské oprávnění

oprávnění KA ČR	oprávnění č. 485 společnost je v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech zapsána v seznamu auditorských společností vedeném Komorou auditorů ČR a je oprávněna jako auditorská společnost poskytovat auditorské služby v rozsahu stanoveném tímto zákonem
-----------------	--

kontaktní údaje

telefon	605 580 065
e-mail	radka.zikmundova@seznam.cz

auditorský tým

odpovědný auditor	Ing. Radka Zikmundová, oprávnění KA ČR č. 2090
-------------------	--

ÚDAJE O AUDITOVANÉ SPOLEČNOSTI

auditovaná společnost

společnost	Potravinová banka Vysočina, z.s.
sídlo	Barborka 1191, 584 01 Ledec nad Sázavou
zápis do veřejného rejstříku	Krajská soud v Hradci Králové, oddíl L, vložka 9688
IČ	014 43 658
právní forma	spolek
statutární orgán	Předseda – Bc. Miroslav Krajcigr
účel	Získávat zdarma zemědělské přebytky, přebytky produkce potravinářského průmyslu nebo neprodejné, ale požitelné potraviny, ale také příspěvky shromážděné při veřejných sbírkách potravin v supermarketech, ve školách apod., jejich skladování a bezplatná distribuce

určení auditu

typ auditu	audit řádné účetní závěrky
ověřované období	1.1.2024 až 31.12.2024
důvod vypracování	Dobrovolný audit

Zpráva nezávislého auditora

Pro členy spolku Potravinová banka Vysočina, z.s.
se sídlem Barborka 1191, Ledeč nad Sázavou

IČ: 014 43 658

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Potravinové banky Vysočina, z.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Potravinové banky Vysočina, z.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán spolku.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu spolku za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti byly uvedeny v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Světlé nad Sázavou, dne 23.6.2025

ZK AUDIT s.r.o.

Čapkova 295

582 91 Světlá nad Sázavou

Oprávnění KAČR č. 485



Odpovědný auditor:

Ing. Radka Zikmundová

Oprávnění KAČR č.2090

Ing. Radka Zikmundová



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Potravinová banka Vysočina, z
Barborka 1191
Ledeč nad Sázavou
584 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
01443658

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	21 160	20 599
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	25 861	25 913
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	17 800	18 105
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	8 061	7 808
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-4 701	-5 314
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		-543
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-4 701	-4 771
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



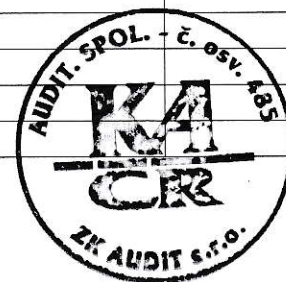
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 644	1 598
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		16
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		16
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	33	136
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	12	4
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	21	43
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		89
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 139	726
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72		13
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 139	712
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		1
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	472	720
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	104	109
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	368	611
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	22 804	22 197



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	20 959	20 679
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	20 362	20 208
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	20 362	20 208
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	597	471
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	360
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-39	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	636	111
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 845	1 518
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 277	1 456
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	448	152
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	400	357
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	193	169
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	41	26
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	195	752
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

AUDIT. SPOL. - č. osv. 485

KRA



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2. 133	568	62
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	568	62
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B. 134	22 804	22 197



Sestaveno dne: 23.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Potravinová banka Vysočina, z
Barborka 1191
Ledeč nad Sázavou
584 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
01443658

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 804		2 804
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 429		1 429
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	225		225
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	8		8
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 142		1 142
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 583		6 583
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 101		5 101
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 482		1 482
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	223		223
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	5		5
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	218		218
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	700		700
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	700		700
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 310	10 310
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	9 199	9 199
B. I. 1.	Provozní dotace		42	9 199	9 199
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	535	535
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	535	535
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	3	3
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	933	933
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	681	681
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	252	252
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 670	10 670
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	360	360
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	360	360



Sestaveno dne: 23.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2024

Potravinová banka Vysočina z .s.

IČO: 01443658

Registrováno č.j. VS/1-1/92129/13-R u Ministerstva vnitra

Posláním Potravinové banky obecně je boj proti hladu a proti plýtvání potravinami posláním respektuje Chartu evropských potravinových bank.

Cílem PBV je získávat zdarma zemědělské přebytky, přebytky produkce potravinářského průmyslu, nebo neprodejné, ale požitelné potraviny, ale také příspěvky shromážděné při veřejných sbírkách potravin v supermarketech, ve školách, apod., jejich skladování a bezplatná distribuce.

PBV slouží jiným sdružením bojujícím proti hladu. PBV sama neprovádí distribuci potravin osobám v tísní, dělá to zásadně prostřednictvím sítě místních sdružení, skupin nebo společenství, která jsou ve styku s chudými a potřebnými lidmi.

PBV uzavře dohodu o zásobování s každým sdružením nebo skupinou, kterým bude potraviny rozdávat.

PBV formálně i neformálně spolupracuje s jinými potravinovými bankami.

- účetní období je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
- účetnictví je zpracováno na účetním programu Pohoda
- účetní záznamy jsou uschovány v kanceláři a budově Háta, o.p.s.
- PBV vlastní drobný hmotný majetek, byl pořízen investiční majetek z dotace a darů, u investičního majetku pořízeného z dotací odpisy neuplatňujeme.
- reálná hodnota majetku a závazků je stanovena dle přijatých faktur
- opravné položky a rezervy nejsou tvořeny
- v době mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by bylo nutno oznámit
- aktiva i pasiva jsou oceňovány dle jejich nominální hodnoty
- účetní jednotka nemá podíl v žádné jiné společnosti, ani nevlastní jiné akcie
- daňové nedoplatky, ani nedoplatky na sociálním, či zdravotním pojištění se nevyskytují
- účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry a neúčtuje o nich
- veškeré závazky jsou obsaženy v rozvaze
- výsledek hospodaření za hlavní činnost je zisk 359 644 Kč
- výsledek hospodaření za vedlejší činnost je 0 Kč
- průměrný evidenční počet zaměstnanců je 32. Jedná se o 31 nekvalifikované jinde nezařazené pracovníky a manažera – předsedu PBV.
- ze statutárních orgánů nebyl nikdo odměněn. Se členy statutárních a kontrolních orgánů, ani s jejich rodinnými příslušníky nejsou uzavírány žádné smlouvy.
- účetní jednotka přijala dary ve výši 534 615 Kč
- hospodářským výsledkem byl zisk ve výši 359 644 Kč

V Ledči nad Sázavou dne 1.5.2025

